



**ZAPYTANIE OFERTOWE  
(dalej ZO)**

zamówienie poniżej kwoty 170 000 złotych realizowane bez stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.)

**ZAMAWIAJĄCY:**  
**Muzeum Kultury Kurpiowskiej w Ostrołęce**  
**pl. gen. J. Bema 8 07-410 Ostrołęka**  
zaprasza do złożenia oferty na:

***Dostawa materiałów eksploatacyjnych do urządzeń drukujących i kopiujących***

ZATWIERDZAM:

DYREKTOR  
MUZEUM KULTURY KURPIOWSKIEJ  
*M. Samsel*  
Maria Samsel

Kwiecień 2026

*Dostawa materiałów eksploatacyjnych do urządzeń drukujących i kopiujących*



**1. Dane Zamawiającego**

Zamawiający:	Muzeum Kultury Kurpiowskiej w Ostrołęce
adres:	pl. gen. J. Bema 8, 07-410 Ostrołęka
telefon:	(29) 764 54 43
faks:	(29) 764 35 00
NIP:	758 16 33 838
REGON:	001040438
adres poczty elektronicznej:	biuro@muzeum.ostroleka.pl
godziny pracy:	poniedziałek - piątek od godz. 8 <sup>00</sup> do 16 <sup>00</sup> , oprócz dni ustawowo wolnych od pracy oraz dni uznanych za dni wolne u zamawiającego

**2. Podstawa prawna**

- 2.1. Zamówienie poniżej kwoty 170 000 złotych realizowane bez stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.), dalej zwanej „ustawą Pzp”, na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp.
- 2.2. Postępowanie na dostawę materiałów eksploatacyjnych do urządzeń drukujących i kopiujących oznaczone jest znakiem: **Ag.27.1.6.2026**.  
Zamawiający wskazuje adres strony internetowej prowadzonego postępowania, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści ZO oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:  
<https://platformazakupowa.pl/transakcja/1299669>
- 2.3. Treść wszystkich dokumentów stanowiących ZO należy odczytywać wraz ze wszystkimi wprowadzonymi przez Zamawiającego uzupełnieniami i zmianami.
- 2.4. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
- 2.5. **Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych**
- 2.5.1. Zamawiający informuje, że w związku ze stosowaniem procedury przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przetwarza dane osobowe przekazane przez Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.
- 2.5.2. Dane osobowe, które znalazły się w posiadaniu Zamawiającego w wyniku prowadzenia postępowania są przetwarzane w celu wykonania czynności związanych z przeprowadzeniem postępowania, realizacją umowy o udzielenie zamówienia publicznego oraz realizacją obowiązków ustawowych określonych w obowiązujących przepisach prawa.
- 2.5.3. Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego będzie zobowiązany do przekazania Zamawiającemu danych osobowych osób, które zostaną wskazane do wykonania czynności związanych z realizacją umowy oraz danych kontaktowych umożliwiających wypełnienie przez Zamawiającego obowiązku informacyjnego, o którym mowa w art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE(Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”.

**3. Opis przedmiotu zamówienia**

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest *dostawa materiałów eksploatacyjnych do urządzeń drukujących i kopiujących*.

*Dostawa materiałów eksploatacyjnych do urządzeń drukujących i kopiujących*



- 3.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia przedstawia wykaz - Załącznik nr 2 do niniejszego Zapytania ofertowego oraz projektowane postanowienia umowy (pkt. 12 ZO). Zamawiający określił minimalne parametry, funkcjonalność oraz warunki wymagane dla przedmiotu zamówienia. Zamawiający dopuszcza zaoferowanie przez Wykonawcę produkty o lepszych parametrach, warunkach, funkcjonalnościach.
- 3.3. Podana ilość materiałów jest szacowaną wielkością orientacyjną, jaką Zamawiający zamierza zrealizować w okresie obowiązywania umowy. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia ilości w poszczególnych pozycjach asortymentu oraz możliwość przesunięć ilościowo-asortymentowych w ramach wartości zamówienia.
- 3.4. Zamawiający określa minimalną gwarantowaną wartość zamówienia, jaka zostanie wykorzystana przez Zamawiającego z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia, na poziomie 70% łącznej maksymalnej wartości wynagrodzenia Wykonawcy, wskazanej w ofercie Wykonawcy.
- 3.5. W ramach wykonania przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do sprzedaży towarów fabrycznie nowych, nieużywanych i oryginalnie wyprodukowanych przez producentów wskazanych w Załączniku nr 2 do ZO.
- 3.6. Kod CPV:  
30125110-5 Tonery do drukarek laserowych  
30124300-7 Bębny do maszyn biurowych  
22600000-6 Tusz.
- 3.7. Termin realizacji zamówienia: 12 miesięcy od daty zawarcia umowy. Dostawy będą realizowane sukcesywnie wg potrzeb Zamawiającego.

#### 4. Opis sposobu przygotowania i formy złożenia oferty

- 4.1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 4.2. Wykonawca składa ofertę na FORMULARZU OFERTY - załącznik nr 1 do ZO. Do Formularza oferty należy dołączyć wypełniony i podpisany Załącznik nr 2 – Formularz cenowy. Jeśli osoba podpisująca ofertę i składająca w imieniu Wykonawcy oświadczenia i inne pisma nie jest osobą upoważnioną do składania oświadczeń woli i wiedzy w imieniu Wykonawcy na podstawie aktualnego dokumentu określającego status prawny Wykonawcy – to Wykonawca załącza do oferty pełnomocnictwo dla tej osoby.
- 4.3. Treść oferty musi odpowiadać treści ZO.
- 4.4. Ofertę oraz pliki dołączone do formularza ofertowego należy złożyć za pośrednictwem platformy zakupowej OPEN NEXUS dostępnej pod adresem:  
<https://platformazakupowa.pl/pn/muzeum.ostroleka> w zakładce *Postępowania*  
Strona prowadzonego postępowania: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/1299669>
- 4.5. Ofertę należy przesłać w formie dokumentu elektronicznego:
- 4.5.1. skanu dokumentu podpisanego własnoręcznym podpisem(ami) przez osobę(osoby) uprawnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy,  
lub
- 4.5.2. dokumentu podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem osobistym (e-dowód) lub podpisem zaufanym (profil zaufany) przez osobę(osoby) uprawnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy.
- 4.6. Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć za pośrednictwem „Formularza składania oferty” dostępnego na platformazakupowa.pl w miejscu publikacji Zapytania Ofertowego, natomiast dokumenty, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz przekazywanie informacji odbywa się za pomocą formularza „Wyślij wiadomość”.

#### 5. Komunikacja - informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z Wykonawcami

- 5.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się elektronicznie przy użyciu platformy zakupowej. Strona prowadzonego postępowania: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/1299669>
- 5.2. W sytuacjach awaryjnych, np. w przypadku awarii platformy platformazakupowa.pl Zamawiający



i Wykonawcy mogą komunikować się za pomocą poczty elektronicznej Zamawiającego pod adresem: [zamowienia@muzeum.ostroleka.pl](mailto:zamowienia@muzeum.ostroleka.pl)

## 6. Termin składania i otwarcia ofert.

- 6.1. Ofertę za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/pn/muzeum.ostroleka> należy złożyć w terminie: **do dnia 04.05.2026 r. do godz. 10:00.**
- 6.2. Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie poprzez kliknięcie przycisku Złóż ofertę i wyświetlaniu komunikatu, że oferta została złożona.

## 7. Termin związania ofertą i badanie ofert.

- 7.1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą 30 dni.  
Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 7.2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wezwania Wykonawców, którzy złożyli oferty do uzupełnienia ewentualnych braków formalnych.
- 7.3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 7.4. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu, lub ich istotnych części składowych.
- 7.5. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty z ZO, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
- 7.6. Zamawiający wykluczy Wykonawcę z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, u którego zaistnieją przesłanki określone w art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r., poz. 835).
- 7.7. Zamawiający odrzuci ofertę jeżeli:
  - 1) została złożona przez wykonawcę niespełniającego warunków udziału w postępowaniu,
  - 2) została złożona przez wykonawcę podlegającego wykluczeniu z postępowania,
  - c) jej treść nie odpowiada treści Zamówienia Ofertowego,
  - d) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
  - e) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki,
  - f) jest nieważna na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów.

## 8. Opis sposobu obliczenia ceny

- 8.1. Podana w ofercie cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszego ZO oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
- 8.2. Na druku FORMULARZA OFERTY oraz Formularzu cenowym, stanowiących załączniki do niniejszego ZO, cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 8.3. Prawidłowe ustalenie i zastosowanie stawki należnego podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz o podatku akcyzowym.
- 8.4. Ceny jednostkowe wskazane w Formularzu cenowym są stałe i ustalone na cały okres obowiązywania umowy oraz nie podlegają podwyższeniu, z zastrzeżeniem zapisów umowy. Wykonawca nie będzie dochodził roszczeń z tytułu zmian rodzajowych i ilościowych przedmiotu zamówienia w trakcie realizacji umowy.



- 8.5. Podana ilość przedmiotu zamówienia podana w Formularzu cenowym ma charakter szacunkowy i może ulec zmianie w trakcie realizacji umowy w zależności od faktycznych potrzeb Zamawiającego, na co Wykonawca wyraża zgodę.
- 11.8. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
- Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego w składanej ofercie o powstaniu po stronie Zamawiającego konieczności rozliczenia podatku VAT, tj. powstania mechanizmu odwrotnego obciążenia VAT. Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

## 9. Opis kryteriów i sposobu oceny ofert

- 9.1. Zamawiający oceni i porówna jedynie oferty niepodlegające odrzuceniu.
- 9.2. Oferty zostaną ocenione wyłącznie na podstawie następujących kryteriów:

Lp.	Kryterium	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium	Znaczenie procentowe
1.	C – Cena	100	100%

Kryteria oceny ofert będą rozpatrywane na podstawie informacji podanych przez Wykonawcę w FORMULARZU OFERTY, stanowiącym Załącznik nr 1 do ZO.

C - liczba punktów w kryterium **Cena** zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa oferowana cena}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \times 100\%$$

W kryterium **Cena**, oferta z najniższą ceną otrzyma 100 punktów a pozostałe oferty po matematycznym przeliczeniu w odniesieniu do najniższej ceny odpowiednio mniej. Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami matematycznymi.

- 9.3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który spełnia wymagania niniejszego zapytania ofertowego i przedstawi najkorzystniejszą cenę realizacji zamówienia. Ilości przedmiotu zamówienia określone w Załączniku nr 2 do ZO są ilościami szacowanymi orientacyjnie do realizacji zamówienia, stąd łączna wartość brutto oferty za cały przedmiot zamówienia zostanie przyjęta wyłącznie do porównania ofert.

## 10. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia Umowy w sprawie zamówienia publicznego

- 10.1. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta została wybrana, o terminie i miejscu zawarcia Umowy.
- 10.2. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu Umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich **umocowanie do podpisania Umowy**.
- 10.3. Projektowane postanowienia umowy określa pkt. 12. Zapytania Ofertowego.
- 10.4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.



## 11. Unieważnienie postępowania

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego może zostać unieważnione na każdym jego etapie bez podania przyczyny.

## 12. Projektowane postanowienia umowy

UMOWA NR ....

Zawarta w dniu ..... r. w Ostrołęce, pomiędzy:

**Muzeum Kultury Kurpiowskiej w Ostrołęce pl. Gen. J. Bema 8**

**NIP758 -16-33 -838, REGON 001040438** reprezentowanym przez:

....., zwanym dalej „Zamawiającym”, z jednej Strony

**a**

.....  
NIP ....., REGON ..... **reprezentowaną przez:**

....., zwanym dalej „Wykonawcą”, z drugiej Strony

łącznie zwanymi dalej „Stronami”.

Osoby reprezentujące Wykonawcę oświadczają, że dane zawarte w załączonym do Umowy odpisie z ..... (rejestr) są aktualne na dzień zawarcia Umowy ....., a ich umocowanie do reprezentacji Wykonawcy nie ustało, w szczególności, że nie zostały odwołane z pełnionych funkcji/w razie reprezentacji przez pełnomocnika: a pełnomocnictwa stanowiące podstawę ich umocowania do zawarcia Umowy nie zostały odwołane ani nie wygasły.

Osoby reprezentujące Wykonawcę oświadczają, że do zawarcia Umowy nie jest konieczne uzyskanie zgody jakiegokolwiek organu Wykonawcy lub osoby trzeciej / ewentualnie, w razie, gdy uzyskanie zgody jest konieczne, opis wyrażonej zgody (np. uchwały), która stanowi załącznik nr ... do Umowy.

W wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie zapytania ofertowego na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1) przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej „ustawą Pzp”, Strony zawierają Umowę następującej treści:

### § 1.

#### Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest **dostawa materiałów eksploatacyjnych do urządzeń kopiujących i drukujących**, zgodnie z ofertą Wykonawcy.
2. Podana ilość przedmiotu umowy jest wielkością orientacyjną, jaką Zamawiający zamierza zrealizować w okresie obowiązywania umowy. Zamawiający, biorąc pod uwagę faktyczne potrzeby Muzeum Kultury Kurpiowskiej w Ostrołęce, zastrzega sobie możliwość dokonania przesunięć ilościowo-asortymentowych w ramach oferty Wykonawcy.
3. W ramach wykonania przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest do sprzedaży towarów fabrycznie nowych, nieużywanych i oryginalnych wyprodukowanych przez producentów wskazanych w wykazie, tj. w Załączniku nr 2 do ZO.
4. W sytuacji, gdy dostarczenie przedmiotu umowy zgodnie ze złożoną ofertą nie będzie możliwe z przyczyn obiektywnych w postaci wycofania przez producenta danego modelu towaru, w jego miejsce Wykonawca po uzyskaniu akceptacji Zamawiającego, dostarczy towar równoważny spełniający warunki określone w ZO, o funkcjonalności i parametrach nie gorszych niż model wskazany w ofercie - bez konieczności zawierania aneksu do umowy.
5. Miejscem dostawy jest siedziba Zamawiającego, Muzeum Kultury Kurpiowskiej w Ostrołęce pl. Gen. J. Bema 8.
6. Przedmiot umowy będzie dostarczany sukcesywnie przez Wykonawcę w ciągu ..... dni od przekazania zamówienia w formie telefonicznej, elektronicznie lub pisemnie.
7. Umowa obowiązuje przez 12 miesięcy od dnia jej zawarcia.
8. Zamawiający przewiduje maksymalnie 6 dostaw (zamówień) przedmiotu umowy w trakcie obowiązywania Umowy.

### § 2.

#### Warunki płatności

1. Ceny materiałów eksploatacyjnych (tusze i tonery) w ramach niniejszej umowy będą zgodne z ofertą Wykonawcy.
2. Wysokość wynagrodzenia za realizację całości zamówienia, ustalona w oparciu o cenę ofertową Wykonawcy, wynosi: netto ..... PLN + podatek VAT 23% ..... PLN co stanowi łącznie kwotę brutto ..... PLN (słownie: ..... brutto PLN).
3. Zamawiający określa minimalną gwarantowaną wartość zamówienia, jaka zostanie wykorzystana przez Zamawiającego z tytułu realizacji przedmiotu umowy na poziomie 70% łącznej maksymalnej wartości wynagrodzenia Wykonawcy, wskazanej w ofercie Wykonawcy.
4. Zapłata za każdą dostawę zakupionych tonerów nastąpi przelewem na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT, w terminie 14 dni od dnia otrzymania faktury.

*Dostawa materiałów eksploatacyjnych do urządzeń drukujących i kopiujących*



5. Całkowita wartość Umowy nie przekroczy kwoty określonej w art. 2 ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, tj. 130000 zł netto.

### § 3.

#### Odbiór przedmiotu umowy

1. Pracownik Zamawiającego potwierdza na fakturze zgodność dostawy z zamówieniem (ilość i asortyment dostarczonych materiałów).
2. Dostarczone materiały eksploatacyjne (tusze i tonery) do drukarek, faksów i kserokopiarek muszą być opakowane w sposób umożliwiający ich identyfikację (ilość, rodzaj i parametry techniczne) bez konieczności naruszania opakowania. W sprawach dostawy przedmiotu umowy Strony będą porozumiewać się osobiście, telefonicznie za pośrednictwem poczty elektronicznej lub faksu.
3. Osoba do kontaktu w sprawach przedmiotu umowy ze strony Zamawiającego: Iwona Gałązka i Marianna Orzoł nr tel. 29 764 54 43 w godz. 8:00-16:00 poniedziałek-piątek.
4. Wszelkie uwagi i reklamacje dotyczące przedmiotu umowy Zamawiający będzie przekazywał bezpośrednio do Wykonawcy, a Wykonawca zobowiązuje się rozpatrzyć reklamację niezwłocznie, jednak nie dłużej niż w ciągu 2 dni roboczych. W przypadku zgłoszenia reklamacji, Zamawiający zwróci na koszt Wykonawcy wyroby będące przedmiotem reklamacji w celu dokonania wymiany na wolne od wad.

### § 4.

#### Zobowiązania Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, że:
  - 1) posiada uprawnienia do wykonywania umowy
  - 2) posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie umożliwiające realizację przedmiotu umowy,
  - 3) dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania umowy,
  - 4) znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
  - 5) nie podlega wykluczeniu z niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w oparciu o przesłanki art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r., poz. 835 ze zm.),
  - 6) jeżeli w okresie realizacji umowy nastąpią jakiegokolwiek znaczące zmiany w sytuacji przedstawionej przez Wykonawcę w dokumentach załączonych do oferty, a mogące mieć wpływ na należyte wykonanie umowy, Wykonawca natychmiast poinformuje o nich Zamawiającego.
2. Wykonawca zapewnia, że dostarczany do Zamawiającego przedmiot umowy jest towarem zgodnym z opisem przedmiotu umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się na wezwanie Zamawiającego do odbioru zużytych materiałów eksploatacyjnych zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2022 r. o odpadach (Dz.U. z 2022r. poz. 699 ze zm.).
4. Wszelkie uwagi i ewentualne reklamacje Zamawiający będzie przekazywał bezpośrednio do Wykonawcy.

### § 5.

#### Kary umowne

1. W przypadku zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy Sprzedawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto za każdy dzień opóźnienia.
2. W razie niewykonania umowy lub przerwania dostawy, Sprzedawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia brutto.

### § 6.

#### Zmiany umowy

1. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej (aneksu) pod rygorem nieważności.
2. Dopuszcza się następujące zmiany umowy:
  - a) w przypadku wystąpienia okoliczności niezależnych od Wykonawcy przy zachowaniu przez niego należytej staranności, skutkujących niemożnością realizacji przedmiotu umowy w szczególności dotrzymania terminu umowy,
  - b) w przypadku wstrzymania przez Zamawiającego wykonania przedmiotu umowy, które nie wynika z okoliczności leżących po stronie Wykonawcy,
  - c) w przypadku gdy nastąpiła zmiana przepisów prawa powszechnie obowiązującego, która ma wpływ na realizację przedmiotu umowy,
  - d) w przypadku urzędowej zmiany wysokości stawki podatku VAT poprzez wprowadzenie nowej stawki



- VAT dla towarów, których ta zmiana będzie dotyczyć i zmiany wynagrodzenia brutto wynikającej ze zmiany stawki podatku,
- e) w przypadku zmiany nazwy, adresu Wykonawcy,
- f) dopuszczalne są zmiany umowy, których łączna wartość jest niższa niż 10% wartości pierwotnej umowy, a zmiany te nie powodują zmiany ogólnego charakteru umowy.
3. Uzasadnienie konieczności dokonania zmiany umowy leży po stronie Wykonawcy.
4. Zamawiający nie jest zobowiązany dokonać zmiany umowy w przypadkach, gdy uzna, że nie jest ona zasadna.
5. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.

## § 7.

### KLAUZULA DOTYCZĄCA RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. Zamawiający informuje a Wykonawca przyjmuje do wiadomości, iż:

- 1) Administratorem danych osobowych Wykonawcy podanych w związku z realizacją niniejszej Umowy jest Zamawiający Muzeum Kultury Kurpiowskiej, z siedzibą w Ostrołęce przy pl. Bema 8.
- 2) Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych, kontakt pisemny za pomocą poczty tradycyjnej na adres: Muzeum Kultury Kurpiowskiej w Ostrołęce, pl. Bema 8, 07-410 Ostrołęka, pocztą elektroniczną na adres e-mail: [inspektor@muzeum.ostroleka.pl](mailto:inspektor@muzeum.ostroleka.pl);
- 3) Dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą w celu realizacji niniejszej Umowy, na podstawie dobrowolnej zgody wyrażonej przez Wykonawcę poprzez podpisanie niniejszej Umowy.
- 4) Dane osobowe Wykonawcy nie będą przekazywane odbiorcom ani nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
- 5) Dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane i archiwizowane przez okresy wynikające z przepisów prawa lub przez okres niezbędny do zabezpieczenia informacji na wypadek prawnej potrzeby wykazania faktów albo zabezpieczenia lub dochodzenia roszczeń, lub ochrony przed nimi.
- 6) Wykonawca posiada prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania.
- 7) Wykonawca ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego GODO/ Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna, iż przetwarzanie danych osobowych Wykonawcy narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.

Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do zawarcia umowy. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak realizacji umowy.

## § 8.

### Postanowienia końcowe

1. Umowa może ulec rozwiązaniu:
  - w każdym czasie za porozumieniem Stron, z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia, na koniec miesiąca kalendarzowego,
  - ze skutkiem natychmiastowym w razie rażącego naruszenia warunków niniejszej umowy przez jedną ze Stron, niewykonania przedmiotu umowy lub wykonywania go z nienależytą starannością, po uprzednim pisemnym wezwaniu do zaniechania naruszenia.
2. Wszelkie oświadczenia woli oraz zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Wszelkie sporne sprawy wynikające z niniejszej umowy rozstrzygane będą przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, zapytanie ofertowe, oferta Wykonawcy.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Zamawiający, a jeden Wykonawca.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY



Ag. 27.1.6.2026

**ZAMAWIAJĄCY**  
**Muzeum Kultury Kurpiowskiej**  
**plac gen. J. Bema 8,**  
**07-410 Ostrołęka**

**FORMULARZ OFERTY**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego  
w Zapytaniu Ofertowym na zadanie pn.:

**Dostawa materiałów eksploatacyjnych do urządzeń drukujących i kopiujących**

**A. WYKONAWCA / WYKONAWCY**

<b>Pełna nazwa / firma Wykonawcy:</b> (nazwa z rejestru)	..... .....
<b>Adres siedziby Wykonawcy:</b> (adres z rejestru)	..... .....
<b>NIP: / PESEL:</b>	.....
<b>REGON:</b>	.....
<b>KRS: / CEIDG:</b>	.....
<b>Imię i nazwisko osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli i wiedzy w imieniu Wykonawcy (ów) i podpisania niniejszej oferty:</b>	..... .....
<b>Adresat/adres korespondencyjny:</b> do korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem	..... .....
<b>Imię i nazwisko osoby do kontaktów:</b>	.....
<b>Telefon: / Faks:</b>	.....
<b>Adres e-mail:</b>	.....

**B.****CENA OFERTY (KRYTERIUM)**

Zobowiązujemy się do wykonania zamówienia w zakresie objętym Zapytaniem Ofertowym, za

**ŁĄCZNĄ CENĘ OFERTOWĄ BRUTTO (łącznie cena netto + podatek VAT):**

..... ZŁ

(słownie: .....

..... ZŁ

Wykonawca oświadcza, że **ŁĄCZNĄ CENĄ OFERTOWĄ BRUTTO** obejmuje pełen zakres przedmiotu zamówienia i uwzględnia wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej realizacji zamówienia, w tym podatek VAT w stawce obowiązującej na dzień składania oferty.



## C. OŚWIADCZENIA

Wykonawca oświadcza, że:

1. posiada uprawnienia do wykonywania zamówienia,
2. posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie umożliwiające realizację przedmiotu zamówienia,
3. dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
4. znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
5. nie podlega wykluczeniu z niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w oparciu o przesłanki art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r., poz. 835 ze zm.).
6. zdobył wszelkie niezbędne informacje do przygotowania i złożenia niniejszej oferty.
7. zapoznał się z Zapytaniem Ofertowym, akceptuje go w całości i nie wnosi do niego żadnych zastrzeżeń oraz gwarantuje wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie z treścią ZO, wyjaśnieniami do ZO oraz jego zmianami (w przypadku wprowadzenia ich przez Zamawiającego).
8. posiada wszelkie certyfikaty i dokumenty dopuszczające przedmiot zamówienia do obrotu i stosowania na terenie Polski.
9. są Wykonawcy znane, sprawdzone i przyjęte warunki oraz zakres niniejszego zamówienia.
10. materiały eksploatacyjne objęte niniejszym zamówieniem będzie dostarczał sukcesywnie, **w ciągu ... dni\*** licząc od daty złożenia zamówienia (nie dłużej niż 4 dni).
11. zapoznał się z projektowanymi postanowieniami Umowy i akceptuje je bez zastrzeżeń.
12. w przypadku wyboru oferty Wykonawcy, zobowiązuje się do zawarcia Umowy (zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w Zapytaniu Ofertowym) w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
13. zobowiązuje się do wykonania zamówienia w terminie określonym w Zapytaniu ofertowym.
14. akceptuje warunki płatności określone przez Zamawiającego w ZO, w tym termin płatności faktur do 30 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury.
15. jest związany ofertą przez okres 30 dni, który rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
16. nie uczestniczy jako Wykonawca(y) w jakiegokolwiek innej ofercie złożonej w celu udzielenia niniejszego zamówienia.

*\* - podać*

Wykonawca składając niniejszą ofertę, informuje, że wybór oferty *\*nie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć* / *\*będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć* – w następującym zakresie:

*\* - niewłaściwe skreślić*

Wykonawca oświadcza, że *\*żadne z informacji zawartych w ofercie nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji* / *\*wskazane poniżej informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym postępowaniem nie mogą być one udostępnione, w szczególności innym uczestnikom postępowania.*

**Uzasadnienie** (należy wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa): .....

*Uzasadnienie można złożyć na osobnym podpisanym dokumencie.*

*\* - niewłaściwe skreślić*

## E. PODWYKONAWSTWO

Oświadczamy, że przedmiot zamówienia *\*zamierzamy wykonać sami bez udziału Podwykonawców* / *\*zamierzamy poniżej wymienione części zamówienia powierzyć Podwykonawcom:*

*\* - niewłaściwe skreślić*

Lp.	Część zamówienia, która mają być powierzona Podwykonawcom	Nazwa i adres / firma Podwykonawcy	Wartość brutto (PLN) lub procentowy udział podwykonawstwa
1.			



## F. KLAUZULA RODO

- 1) Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
- ☐ administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Muzeum Kultury Kurpiowskiej w Ostrołęce, pl. Bema 8, 07-410 Ostrołęka;
  - ☐ w sprawach związanych z Pani/Pana danymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, kontakt pisemny za pomocą poczty tradycyjnej na adres: Muzeum Kultury Kurpiowskiej w Ostrołęce, pl. Bema 8, 07-410 Ostrołęka, pocztą elektroniczną na adres e-mail: [inspektor@muzeum.ostroleka.pl](mailto:inspektor@muzeum.ostroleka.pl);
  - ☐ Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c ROD w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy, a podstawą prawną ich przetwarzania jest obowiązek prawny stosowania sformalizowanych procedur udzielania zamówień publicznych spoczywający na MKK jako jednostce sektora finansów publicznych;
  - ☐ odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o obowiązujące przepisy o dostępie do informacji publicznej;
  - ☐ Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
  - ☐ obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
  - ☐ w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
  - ☐ posiada Pani/Pan:
    - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
    - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
    - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego;
    - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
  - ☐ nie przysługuje Pani/Panu:
    - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
    - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
    - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- 2) Jednocześnie Muzeum Kultury Kurpiowskiej przypomina o ciąży na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

## G. PODPISY

Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczamy, iż wszystkie złożone w formularzu ofertowym oświadczenia oraz informacje opisują stan faktyczny i prawny, aktualny na dzień składania ofert (art. 297 kk) oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Miejscowość: .....

dnia: .....

.....  
(pieczęć)

.....  
(podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)



## Formularz cenowy

## WYKAZ

L.p.	Model urządzenia	Symbol tuszu/tonera oryginalu	Parametr /funkcjonalność - zalecana minimalna wydajność/pojemność	Oferowana pojemność przedmiotu zamówienia (podać)	Ilość w sztukach	Cena jednostkowa netto	Wartość netto	Stawka podatku VAT	Kwota podatku VAT	Wartość brutto
1	Drukarka Brother MFC-9140	wkład laserowy TN-241 Black	2500 kopii		10					
		wkład laserowy TN-245 Cyan	2200 kopii		6					
		wkład laserowy TN-245 Yellow	2200 kopii		6					
		wkład laserowy TN-245 Magenta	2200 kopii		6					
		Bęben drukujący CMY K DR-241 CL	15000 kopii		1					
2	Drukarka Brother CDN-9020	wkład laserowy TN-245 Black	2500 kopii		4					
		wkład laserowy TN-245 Cyan	2200 kopii		2					
		wkład laserowy TN-245 Yellow	2200 kopii		2					
		wkład laserowy TN-245 Magenta	2200 kopii		2					
		Bęben drukujący CMY K DR-241 CL	15000 kopii		1					
3	Drukarka Brother MFC-L 3730 CDN	wkład laserowy TN-247 Black	3000 kopii		25					
		wkład laserowy TN-247 Cyan	2300 kopii		20					
		wkład laserowy TN-247 Yellow	2300 kopii		20					
		wkład laserowy TN-247 Magenta	2300 kopii		20					
		Bęben drukujący CMY K DR-243 CL	15000 kopii		2					
4	Drukarka Brother DPC-L 8410CDN, CDW	wkład laserowy TN-423 Black	6500 kopii		7					
		wkład laserowy TN-423 Cyan	4000 kopii		6					
		wkład laserowy TN-423 Yellow	4000 kopii		6					
		wkład laserowy TN-423 Magenta	4000 kopii		6					
		Bęben drukujący CMY K DR-421 CL	19000 kopii		2					
5	Drukarka Brother DPC-L 3550CDW, CDN	wkład laserowy TN-247 Black	3000 kopii		5					
		wkład laserowy TN-247 Cyan	2300 kopii		4					
		wkład laserowy TN-247 Yellow	2300 kopii		4					
		wkład laserowy TN-247 Magenta	2300 kopii		4					
		Bęben drukujący CMY K DR-243 CL	15000 kopii		2					
		Tusz czarny PGI-550 XLBk	22ml		2					
		Tusz foto czarny PGI-551 XLPBK	10,8ml		2					



Tusz niebieski PGI-551 XLC	10,8ml	2							
Tusz purpurowy PGI-551 XLM	10,8ml	2							
Tusz żółty PGI-551 XL Y	10,8ml	2							



7	Drukarka Canon Pixma MG 5750	Wkład atramentowy PGBK-570 BK X Black	22ml	1					
		Wkład atramentowy HP 571 XL BK Black	10,8ml	1					
		Wkład atramentowy CLI - 571 M XL Magenta	10,8ml	1					
		Wkład atramentowy CLI - 571 C XL Cyan	10,8ml	1					
		Wkład atramentowy CLI - 571 Y XL Yellow	10,8ml	1					
8	Drukarka HP Deskjet Pro MFP M 176n	Toner CF 350A 130A Czarny	1300 kopii	2					
		Toner CF 351A 130A Niebieski	1000 kopii	1					
		Toner CF 352A 130A Żółty	1000 kopii	1					
		Toner CF 353A 130APurpurowy	1000 kopii	1					
		Bęben CE 314A	14000 kopii	1					
9	Drukarka Canon C 1333i	Toner T 12 Czarny	7400 kopii	3					
		Toner T 12 Niebieski	5300 kopii	2					
		Toner T 12 Żółty	5300 kopii	2					
		Toner T 12 Purpurowy	5300 kopii	2					
10	Drukarka HP Kolor Laser 150 NW	Toner 117A W2070A Black	1000 kopii	2					
		Toner 117A W2071A Niebieski	700 kopii	1					
		Toner 117A W2073A Purpurowy	700 kopii	1					
		Toner 117A W2072A Żółty	700 kopii	1					
11	Urządzenie wielofunkcyjne Konica Minolta bizhup C 3321 i	Toner TNPK 80 AAJW132 black	13 000 kopii	4					
		Toner TNPC 80 AAJW432 cyan	9 000 kopii	3					
		Toner TNPM 80 AAJW332 magenta	9 000 kopii	3					
		Toner TNPY 80 AAJW232 yellow	9 000 kopii	3					
		Bęben IUP-36K /AAJV01E	200 000 kopii	1					
		Bębny IUP-36CMY AAJV01E	100 000 kopii	1					
		Pojemnik na zużyty toner WB-P08 ACDN0Y1	26 800 kopii	2					
		Toner TN 626 black ACV1150	28 000 kopii	3					
		Toner TN 626 cyan ACV1450	28 000 kopii	2					
12	Urządzenie wielofunkcyjne Konica Minolta bizhup C 451 i (ksero)	Toner TN 626 magenta ACV1350	28 000 kopii	2					
		Toner TN 626 yellow ACV1250	28 000 kopii	2					
		Bęben czarny DR-618K/ACV80RD	240 000 kopii	1					
		Bębny kolorowe C/M/Y DR 618KACV80TD	155 000 kopii	1					
		Pojemnik na zużyty toner WX-107 AAVAWY1	6 000 kopii	1					
		Toner do Sharp BP30C25 black	20000 kopii	1					
		Toner do Sharp BP30C25 cyan	15000 kopii	1					
13	Urządzenie wielofunkcyjne Sharp BP30C25 (ksero)	Toner do Sharp BP30C25 magenta	15000 kopii	1					
		Toner do Sharp BP30C25 yellow	15000 kopii	1					
		Tusz PFI 1700 PC	700 kopii	1					
		Tusz PFI 1700 GY	700 kopii	1					
		Tusz PFI 1700 CO	700 kopii	1					
		Tusz PFI 1700 PBK	700 kopii	1					



14	Ploter CANON PRO 6100	Tusz PFI 1700 MBK	700 kopii	1					
		Tusz PFI 1700 PGY	700 kopii	1					
		Tusz PFI 1700 PM	700 kopii	1					
		Tusz PFI 1700 M	700 kopii	1					
		Tusz PFI 1700 Y	700 kopii	1					
		Tusz PFI 1700 B	700 kopii	1					
		Tusz PFI 1700 C	700 kopii	1					
		Tusz PFI 1700 R	700 kopii	1					
		Maintenance Cartridge MC 30 (kaseta na zużyty tusz)	nie dotyczy	1					
15	Drukarka Dymo Label Manager 160	Taśma standard Label 1/2 in x 23ft 45021 White-Black 12 mmx7m S0720610	nie dotyczy	7					
		Taśma standard Label 1/2 in x 23ft 45013 Black-White 12 mmx7m S0720530 PNP	nie dotyczy	5					
		Taśma standard Label 1/2 in x 23ft 45021 White-Black 12 mmx7m S0720610	nie dotyczy	4					
16	Drukarka Dymo Label Manager 280	Taśma standard Label 1/2 in x 23ft 45010 Black-Clear 12 mmx7m S0720500	nie dotyczy	2					
		Taśma standard Label 1/2 in x 23ft 45013 Black-White 12 mmx7m S0720530 PNP	nie dotyczy	2					



